



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Aika 07.12.2023, klo 17:00 - 17:59

Paikka Valtuustosali / Teams

Käsitellyt asiat

- § 74 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 75 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 76 Tiedoksisaantiasiat**
- § 77 Kotiseututalo; Vanha koulu vuokrahinnat**
- § 78 Koulujen työ- ja loma-ajat**
- § 79 Tuntikehys 2024-2025**
- § 80 Sivistyslautakunnan kokousaikataulu 2024**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Eeva-Riitta Kusmin, puheenjohtaja
Jarmo Lahtinen, 1. varapuheenjohtaja
Toni Ikonen
Pirkko Nikkarikoski, varajäsen
Tiina Pylvänen
Jari Rouvala
Laura Salonen

Muut saapuvilla olleet

Suvi Ahola, sihteeri
Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori
Jouni Häkkinen, sivistysjohtaja
Eija-Liisa Kasesniemi, kirjastonjohtaja
Minea Lindqvist, nuorisovaltuuston edustaja
Pauliina Koskela, hyvinvointijohtaja

Poissa

Pasi Ahola, kunnanhallituksen edustaja
Anne Lepistö
Juha Rehula, kunnanjohtaja
Heikki Toivonen, kunnanhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Eeva-Riitta Kusmin
Puheenjohtaja

Suvi Ahola
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.12.2023

11.12.2023

Tiina Pylvänen
pöytäkirjan tarkastaja

Toni Ikonen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan www-sivuilla 11.12.2023 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu selvittää, ovatko kokouksen pitämisen lailliset edellytykset olemassa. Jotta kokous olisi päätösvaltainen, riittävän määrän toimielimen jäseniä on oltava läsnä. Valtuuston kokouksessa pitää olla läsnä vähintään 2/3 valtuutetuista ja kunnan muun toimielimen kokouksessa enemmän kuin puolet jäsenistä (kuntalain 103 §). Jollei näin ole, kokousta ei voida lainkaan pitää.

Puheenjohtajan on myös todettava läsnäolevat ja onko heillä läsnäolo-oikeus. Toimielimen kokouksessa päätöksentekoon ottavat osaa vain toimielimen jäsenet. Hallintosäännössä voidaan määrätä muiden kuin toimielimen jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa. Määräykset koskevat lähinnä toimielimeen kuulumattomia luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä. Erikseen voidaan myös päättää asiantuntijan tai asianosaisen kuulemisesta toimielimen kokouksessa.

Laillisuusedellytysten selvittämiseen kuuluu, onko kokous kutsuttu koolle sillä tavoin kuin hallintosäännössä on määrätty tai toimielin on itse päättänyt. Näiden seikkojen selvittämisen jälkeen puheenjohtaja voi todeta kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Häkkinen, sivistysjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 75

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kahden tehtävään valitun toimesta.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Häkkinen, sivistysjohtaja

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Tiina Pylvänen ja Toni Ikonen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tiina Pylvänen ja Toni Ikonen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Tiedoksisaantiasiat

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Häkkinen, sivistysjohtaja

Merkitään asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavat asiat:

- Päijät-Hämeen sivistystoimen ohjausryhmän pöytäkirjat 10/2023 ja 11/2023
- talviuintipaikan perustaminen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Kotiseututalo; Vanha koulu vuokrahinnat

PADDno-2021-318

Valmistelija / lisätiedot:

Eija-Liisa Kasesniemi

eija-liisa.kasesniemi@padasjoki.fi

Kirjastonjohtaja

Padasjoen kotiseututalo on ollut kunnan toimijoiden lisäksi yhdistysten ja yksityisten käytettävissä maksutta 1.8.2023 alkaen. Kotiseututaloa on varattu seuranta-aikana keskimäärin kahdesti viikossa. Yhteensä varauksia on tehty 33.

Kotiseututalo on ollut 19 eri toimijan käytössä, joista kunnan yksiköitä on ollut 5. Yhdistyskäyttäjiä on ollut 10: Padasjoen 4H sekä 9 muuta eri yhdistystä (eläkeläisjärjestö, harraste- ja liikuntaryhmät, kyläyhdistykset, poliittiset toimijat). Yksityiskäyttöön talon on varannut 4 henkilöä (muistotilaisuus, syntymäpäiväjuhlat, luokkakokous).

Varattavissa ovat olleet lähinnä kahviotilat, mutta osa varaajista on hyödyntänyt myös näyttelytiloja. Talossa on järjestetty pääosin tietyille ryhmälle kohdennettuja kokouksia ja koulutuksia. Käyttö on jakaantunut tasaisesti koko viikolle, viikonloput mukaan lukien. Päivittäin varauksia on tehty seuraavasti: maanantai (3), tiistai (7), keskiviikko (4), torstai (4), perjantai (4), lauantai (7) ja sunnuntai (4).

Varausten hallinnointia on vaikeuttanut kaikille avoimen varauskalenterin puuttuminen. Varauksia on hoidettu kirjastosta sekä matkailusta. Varauskalenteri otetaan käyttöön 2024 osana kunnan uutta yhteistä varausjärjestelmää. Seuranta-aikana taloon on tehty siivoustoimen mitoitus. Padasjoen kunnan ja Padasjoen 4H:n välinen vuokrasopimus, jossa kaikki käyttö on maksutonta on valmisteltu, ja sopimus tulee voimaan 1.1.2024 alkaen.

Kotiseututalon käyttö ei ole aiheuttanut ongelmia. Käytössä ilmenneitä puutteita on korjattu saadun käyttöpalauteen pohjalta. Yleinen kotiseututalon käytöstä saatu palaute on ollut kiittävää.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Häkkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että 1.1.2024 alkaen:

1. Padasjoen kotiseututalo on kunnan yksiköiden lisäksi käytettävissä maksutta paikallisten yhdistysten ja kolmannen sektorin toimijoiden yleishyödylliseen toimintaan. Tiloissa voidaan järjestää tietyille ryhmälle kohdennettua kokoontumisia sekä pääsymaksuttomia kaikille avoimia yleisötilaisuuksia ja näyttelyitä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

2. Muusta kuin yleishyödyllisestä toiminnasta peritään kunnan vuokrahinnaston mukainen korvaus. Kotiseututalo on vuokrattavissa sekä yksityiseen että yritysten kaupalliseen käyttöön. Kotiseututalon käytöstä muuhun kuin maksuttomaan yleishyödylliseen toimintaan päättää kirjastonjohtaja.

3. Vuokra voidaan jättää perimättä mm. yhteisvastuullisesti järjestetyissä tapahtumissa tai muusta erityisestä kotiseututalon käyttöä tai kunnan toimintaa tukevasta syystä. Päätöksen vuokran perimättä jättämisestä tekee kirjastonjohtaja.

4. Vuokrahinnat varaukserralta 1.1.2024 alkaen ovat seuraavat:

Kahviotilat

- | | |
|----------------------------------------------|----------|
| • Yhdistykset ja kolmannen sektorin toimijat | Maksuton |
| • Yritykset ja muut kaupalliset toimijat | 50,00 € |
| • Yksityiset toimijat, ei kaupallinen käyttö | 30,00 € |

Juhlasali

- | | |
|----------------------------------------------|----------|
| • Yhdistykset ja kolmannen sektorin toimijat | Maksuton |
| • Yritykset ja muut kaupalliset toimijat | 100,00 € |
| • Yksityiset toimijat, ei kaupallinen käyttö | 50,00 € |

Koko talo

- | | |
|----------------------------------------------|----------|
| • Yhdistykset ja kolmannen sektorin toimijat | Maksuton |
| • Yritykset ja muut kaupalliset toimijat | 150,00 € |
| • Yksityiset toimijat, ei kaupallinen käyttö | 80,00 € |

Hinnat sisältävät 24 %:n arvonlisäveron.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 78

Koulujen työ- ja loma-ajat

PADDno-2021-328

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä

pirjo.ala-hemmila@edu.padasjoki.fi

rehtori

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuosi alkaa 1. elokuuta ja päättyy 31. heinäkuuta. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukuvuodessa on 190 työpäivää, joista vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Lukuvuoden työ- ja loma-ajat on hyväksi koetun käytännön mukaan sovittu mahdollisimman yhteneväisiksi kaikissa Päijät-Hämeen kunnissa.

Lukuvuoden 2024 - 2025 työ- ja loma-ajat esitetään järjestettäväksi Padasjoen peruskouluissa ja lukiossa seuraavasti:

Lukuvuosi alkaa 8.8.2024

syysloma vk 43 (21.-27.10.2024)

joululoma 22.12.2024 - 06.01.2025

talviloma vk 9 (24.2.-2.3.2025)

vapunpäivän jälkeinen perjantai 2.5.2025 on lomapäivä

lukukausi päättyy 31.5.2025

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Häkkinen, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy perusopetuksen ja lukion työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2024 - 2025 kuvauksessa esitetyn mukaisesti.

Lukuvuosi alkaa perusopetuksessa ja lukiossa to 8.8.2024.

syysloma vk 43 (21.-27.10.2024)

joululoma 22.12.2024 - 06.01.2025

talviloma vk 9 (24.2.-2.3.2025)

vapunpäivän jälkeinen perjantai 2.5.2025 on lomapäivä

Lukuvuosi päättyy perusopetuksessa sekä lukiossa la 31.5.2025.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Tuntikehys 2024-2025

PADDno-2021-366

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä

pirjo.ala-hemmila@edu.padasjoki.fi

rehtori

Lukuvuoden 2023-2024 tuntikehys on 622 vuosiviikkotuntia, joka on jakautunut seuraavasti:

Kullasvuori 172 vvh

Pappilanmäki 196 vvh

Lukio 148 vvh

Erityisopetus 106 vvh

Esitys lukuvuoden 2024-2025 tuntikehykseksi:

Kullasvuori 173 vvh

Pappilanmäki 202 vvh

Lukio 151 vvh

Erityisopetus 106 vvh

Yhteensä 632 vvh

Lukuvuonna 2024-2025 on valtakunnallisiin opetussuunnitelman perusteisiin lisätty 1 vvt B1-kieleen. Padasjoella B1-tunnin lisätään 9. vuosiluokalle. Jotta viikkotuntimäärä pysyy 9.luokalla samana, vähennetään 1 valinnainen vuosiviikkotunti ja siirretään se 5. vuosiluokalle.

Tuntikehystä tarkastellaan kokonaisuutena, mikä tarkoittaa, että yksiköiden väliset muutokset ovat mahdollisia.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Häkkinen, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä lukuvuoden 2024-2025 tuntikehyksen seuraavasti:

Kullasvuori 173 vvh

Pappilanmäki 202 vvh

Lukio 151 vvh

Erityisopetus 106 vvh

Yhteensä 632 vvh

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 80

Sivistyslautakunnan kokousaikataulu 2024

PADDno-2021-369

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Häkkinen

jouni.hakkinen@padasjoki.fi

sivistysjohtaja

Kunnan hallintosäännön 140 § mukaan toimitella päätää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 141 § mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitellimen päätämällä tavalla.

Hallintosäännön 142 § mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaalit voidaan lähettää sähköisesti.

Hallintosäännön 138 § mukaan toimitella voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Lautakunnan tulee päätää vuoden 2024 kokousajankohdat.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Häkkinen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnalle varataan alustavasti seitsemän kokousaikaa. Kokoukset alkavat klo 17, ellei toisin ilmoiteta. Kokouspaikka on pääsääntöisesti Kuntala. Kokous voidaan pitää myös sähköisesti. Lautakunnan kokouspäivät sovitaan seuraavasti:

- helmikuu ke 7.2.
- maaliskuu ke 13.3.
- huhtikuu ke 24.4.
- toukokuu ke 22.5.
- elokuu ke 21.8.
- lokakuu ke 9.10.
- joulukuu ke 4.12.

Kokousten esityslista lähetetään sähköisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Päätös

Hyväksyttiin sillä muutoksella, että vuoden ensimmäinen kokous pidetään ti 16.1.2024 ja helmikuun kokous 7.2.2024 jätetään pois. Merkittiin tiedoksi, että tammikuun kokous pidetään Kotiseututalolla klo 17.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§74, §75, §76

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§77, §78, §79, §80

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen
sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi
Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki
Postiosoite: Kellosalmentie 20
Faksinumero: 03-551 3345
Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: Pl 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00